

CONCOURS GENERAL REALISATION

Fichiers attendus

Pour soumettre votre dossier sur Dropbox, veuillez fournir les éléments suivants :

- **Un fichier vidéo** de votre film en HD d'une durée maximale de 5 minutes, au format MP4.
- **Un fichier vidéo de rushes** (bout à bout) d'une durée maximale de 5 minutes, avec un insert de noir de 2 secondes entre chaque plan, en HD et au format MP4.
- **Un fichier PDF de présentation** du film.

Merci de respecter ces spécifications afin de garantir la bonne prise en compte de votre dossier.

Date limite et modalités de dépôt

Tous ces éléments doivent être déposés **au plus tard le lundi 17 mars à 12h** via le lien suivant :

<https://www.dropbox.com/request/mFKmzngUky0FMsNUAEId>

L'envoi doit se faire **en une seule fois**, en regroupant l'ensemble des fichiers dans un dossier unique sur votre ordinateur. Une fois prêt, déposez ce dossier sur le lien fourni.

Nomenclature des fichiers

Afin de garantir un traitement efficace de votre dossier, merci de respecter strictement la nomenclature suivante :

Dossier principal :


 **NOM Prénom - XXXXXXXXXX** (numéro d'inscription)

Exemple : **DUPONT Fabienne - 100003645**

Fichiers individuels :

 **NOM Prénom - XXXXXXXXXX - Film.mp4**



 **NOM Prénom - XXXXXXXXXX - Rushes.mp4**

 **NOM Prénom - XXXXXXXXXX - Présentation film.pdf**

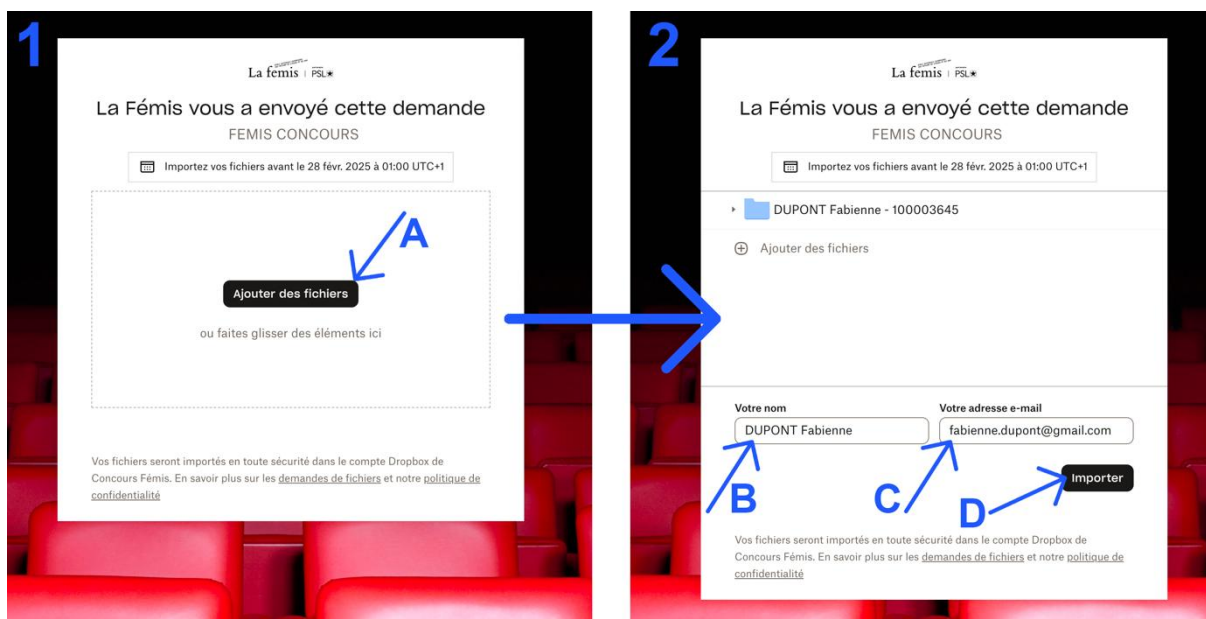
Tout dossier ne respectant pas ces consignes pourra être refusé.

Procédure d'envoi

Votre dossier final doit être structuré comme suit sur votre ordinateur :

Nom	Type	Taille
 DUPONT Fabienne - 100003645	Folder	1,4 GB
 DUPONT Fabienne - 100003645 - Film.mp4	MPEG-4 movie	241,5 MB
 DUPONT Fabienne - 100003645 - Présentation Film.pdf	PDF document	17 KB
 DUPONT Fabienne - 100003645 - Rushes.mp4	MPEG-4 movie	1,1 GB

Vous devez ensuite déposer le dossier complet sur le lien fourni en première page. Attention, vous devez bien déposer le dossier et non les fichiers individuellement



1- Déposer votre dossier sur la case « Ajouter des fichiers » (A).

2- Renseignez votre nom (B), votre e-mail (C) puis appuyez sur la case « Importer » (D).

1- Déposer votre dossier sur la case « Ajouter des fichiers » (A).

2- Renseignez votre nom (B), votre e-mail (C) puis appuyez sur la case « Importer » (D).

Selon la taille de vos fichiers et la vitesse de votre connexion Internet, l'envoi peut durer de quelques minutes à plusieurs heures, ce qui est tout à fait normal. Vous verrez s'afficher un pourcentage de progression ainsi qu'une estimation du temps restant. Si le compteur reste figé pendant plusieurs minutes, un problème de connexion peut être en cause. Dans ce cas, fermez la page de votre navigateur et relancez la procédure.