

Technicien de maintenance (poste vacant CDI)

La Fémis est un établissement d'enseignement supérieur placé sous la tutelle du ministère de la Culture et du CNC. L'École a pour première mission de dispenser, en liaison avec les professionnels du secteur, une formation initiale et continue dans les domaines du cinéma et de l'audiovisuel.

Installée 6 rue Francœur dans le 18^{ème} arrondissement, La Fémis occupe en tant que locataire un bâtiment de près de 10.000 m², répartis sur 10 niveaux. L'École est par ailleurs un ERP de 4^e catégorie de type R avec des activités L et N. La Fémis est un EPIC (établissement public industriel et commercial), statut lui permettant d'accueillir des fonctionnaires en détachement.

Description du poste

Rattaché à la Direction administrative et financière, et sous l'autorité du responsable du Service environnement de travail, le technicien de maintenance assure le bon fonctionnement, la sécurité et l'entretien des installations techniques, bâtiments et équipements de l'établissement. Il aura en charge notamment :

1. L'entretien et la maintenance des locaux :

Maintenance préventive :

- Planifier et réaliser les actions de maintenance préventive sur les installations techniques (électricité, plomberie, chauffage, ventilation, équipements divers,...).
- Effectuer des inspections régulières pour anticiper les pannes et préserver la longévité des équipements.
- Rédiger des rapports, tenir à jour les fiches de suivi des équipements et veiller à la mise à jour des plans

Maintenance curative

- Diagnostiquer et résoudre rapidement les pannes ou dysfonctionnements signalés.
- Assurer directement ou via un prestataire les dépannages en fonction des habilitations, autorisations et complexité des pannes : courants forts et courants faibles, CVC, second œuvre, plomberie, serrurerie, vidéoprotection, ascenseurs, etc...,
- Assurer la traçabilité des interventions dans les outils de gestion de maintenance (GMAO) des prestataires et/ou interne
- Utiliser les dispositifs futurs de Gestion technique du bâtiment (GTB)

Gestion des interventions extérieures :

- Superviser les prestataires en charge de la maintenance des installations (prestations régulières sous contrat, interventions ponctuelles, réunions de chantier, ...)
- Vérifier la conformité et la qualité des prestations réalisées
- Participer aux opérations de travaux neufs et d'aménagement,,le cas échéant en prenant en charge directement certaines interventions en complément des entreprises missionnées

2. Moyens à mettre en œuvre

- Gérer l'atelier de maintenance (outils, matériaux, stock de consommables),
- Participer à la mise en œuvre des budgets de fonctionnement et d'investissement du SET dans le respect des règles de la commande publique pour les achats, prestations et travaux (demande de devis, tableaux comparatifs des offres, participation à la rédaction des cahiers des charges, recours aux centrales d'achat ,...)
- Exécuter des travaux d'entretien, de manutentions, relampage, etc
- Gestion du parc mobilier et suivi de l'inventaire physique des mobiliers et équipements du SET.

3. Logistique :

- En lien direct avec les demandeurs et en réponse à leurs sollicitations quotidiennes d'aménagements spécifiques, préparer en amont les espaces de réunion, salles de cours et autres espaces
- Apporter un appui technique lors d'événements organisés dans l'établissement (logistique, mise en place de matériels, etc.).

4. Suivi de la sécurité des installations de l'établissement

- Vérifier et maintenir en conformité les dispositifs de sécurité incendie (détection, moyens d'extinction, éclairage de sécurité, volets clapets coupe-feu, désenfumage etc.) et installations de sécurité et sûreté.
- Veiller à la conformité des installations techniques et à la mise en œuvre des contrôles réglementaires périodiques ; planifier les interventions et suivi de levée des non-conformités (ex : électricité, thermique « gaz », équipement mécanique, matériel de lutte contre l'incendie etc.) ;
- Alerter le responsable du service environnement de travail et effectuer la remise en sécurité des équipements de sécurité défectueux,

5. Contrôle de l'hygiène des locaux :

- Veiller et participer à la bonne tenue et hygiène des locaux ;
- Informer les personnes concernées de tous désordres ou saletés constatés dans l'établissement et sensibiliser les usagers,
- Effectuer à la demande de son N+1 un nettoyage de certains espaces en complément du nettoyage quotidien de l'entreprise de propreté,
- Gérer la collecte des déchets, DIB, verres, carton-papier, bio, métaux et chimiques en coordination avec la direction technique.

6. Continuité du Service environnement de travail

- D'adjoint à la bonne application des règles générales de sécurité au sein de l'établissement ; contribuer à l'organisation des exercices d'évacuation en tenant le cas échéant le rôle d'adjoint au responsable d'évacuation, et aux exercices de mise en sécurité en tenant le cas échéant le rôle d'adjoint au responsable de mise en sécurité ;
- En l'absence du salarié chargé du courrier et de la reprographie ou en cas de nécessité de service, le technicien de maintenance pourra effectuer ponctuellement des tâches relevant de son collègue (tel notamment l'affranchissement du courrier, des dépannages urgents sur les photocopieurs et la téléphonie fixe et mobile).

Pour l'exercice de l'ensemble de ces tâches, le titulaire veille à assurer un contact permanent avec son responsable, son collègue, les équipes de la direction des études et de la direction technique. D'une manière générale, il lui appartiendra d'apporter son concours aux autres directions et services de l'école pour toutes les questions relevant de ses attributions.

Contraintes spécifiques :

- Horaires décalés (8-17h sauf vendredi 16h)
- Un jour minimal de travail sur site pendant la fermeture de l'établissement entre Noël et jour de l'an (présence requise lors de la maintenance du TGBT et des cellules HT) ;
- Poste non éligible au télétravail.

Profil :

Compétences techniques :

- Solides connaissances en électricité, plomberie, chauffage, ventilation et petits travaux de bâtiment.
- Connaissance des normes et réglementations relatives aux ERP, notamment la sécurité incendie.
- Capacité à lire et interpréter des plans et schémas techniques.
- Capacité à utiliser des outils de diagnostic et des logiciels de GMAO (Gestion de Maintenance Assistée par Ordinateur).
- Maîtrise des outils bureautiques (Office 365, teams, excel, etc).
- Maîtrise des outils de GTB (gestion technique du bâtiment) et AUTOCAD appréciée

Qualités personnelles

- Sens de l'organisation, autonomie et gestion des priorités.
- Engagement, réactivité et capacité à résoudre des problèmes rapidement.
- Esprit d'équipe et bon relationnel adapté aux différents usagers de l'établissement, salariés permanents, étudiants, stagiaires, intervenants, sous-traitants, public extérieur....
- Rigueur et respect des consignes de sécurité.

Qualifications et expériences :

- Diplôme de niveau Bac professionnel ou BTS dans un domaine technique (maintenance, électrotechnique, électricité, etc.).
- Expérience souhaitée dans un poste similaire, idéalement dans un environnement ERP.
- Habilitations électriques à jour (type B1, B2, BR, etc.), CACES, formation SST (Sauveteur Secouriste du Travail) appréciées.

Situation contractuelle :

- ✓ CDI temps complet
- ✓ Grille interne / Technicien spécialisé

Poste à pourvoir dès que possible

Lettre de Candidature et CV à adresser à Madame Emmanuelle Maisondieu, Responsable des Ressources Humaines de La Fémis, par mail à l'adresse mail suivante : recrutement@femis.fr